

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
Работниками и соискателями, претендующими на замещение
должностей в Фонде, и соблюдения Работниками требований
к служебному поведению
(редакция № 1)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и Функции.....	3
2. Основания и порядок проведения проверки.....	3
3. Оформление результатов проверки.....	6
4. Заключительные положения.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ	8

1. Цели и Функции

- 1.1. Цель Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых Работниками и соискателями, претендующими на замещение должностей в Фонде, и соблюдения Работниками требований к служебному поведению (далее – Положение) – установление алгоритма проведения проверки в отношении:
- граждан, которые принимаются на работу в Фонд на должности, которые включены в перечень должностей (утверждается распоряжением директора прямого подчинения Генеральному директору – владельца функции) (далее – соискатели), при назначении на которые и при замещении которых соискатели (Работники) обязаны представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень),
 - Работников, которые занимают в Фонде должности, включенные в Перечень.
- 1.2. Положение подготовлено во исполнение пункта «д» пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- 1.3. Владельцем Функции и Положения является Подразделение «Управление безопасности».

2. Основания и порядок проведения проверки

- 2.1. Точкой входа и основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами,
 - Подразделением «Управление безопасности»,
 - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями,
 - Общественной палатой Российской Федерации,
 - общероссийскими средствами массовой информации.

Достаточность информации предполагает наличие совокупности данных, свидетельствующих о несоответствии представленных сведений фактическим обстоятельствам.

- 2.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
- 2.3. Решение о проведении проверки принимает директор прямого подчинения Генеральному директору, курирующий деятельность Подразделения «Управление безопасности», путем издания распоряжения. Распоряжение в срок не позднее дня его подписания направляется в адрес Генерального директора для ознакомления.

В распоряжении указываются: Подразделение, которое будет осуществлять проверку; Ф.И.О. и должность Работника, в отношении которого необходимо провести проверку; содержание и объем сведений, подлежащих проверке; срок проведения проверки.

- 2.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

- 2.5. Подразделение «Управление безопасности» обеспечивает:
- 2.5.1. уведомление в письменной форме Работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения. Если Работник отсутствует на месте (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка), уведомление направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении либо составляется акт, приобщаемый к материалам проверки,
- 2.5.2. проведение в случае обращения Работника беседы с ним, в ходе которой Работник должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения Работника, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с Работником.
- 2.6. Подразделение «Управление безопасности» осуществляет проверку:
- 2.6.1. самостоятельно,
- 2.6.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – ФЗ «Об ОРД»). Запрос составляется, если для проведения проверки необходимо проводить оперативно-розыскную деятельность.
- 2.7. При осуществлении проверки Подразделением «Управление безопасности» Работники Подразделения «Управление безопасности» вправе:
- проводить беседу с соискателем или Работником,
 - изучать представленные соискателем или Работником сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы,
 - получать от соискателя или Работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам,
 - направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соискателя или Работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
 - о достоверности и полноте сведений, представленных соискателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
 - о соблюдении Работником требований к служебному поведению,
 - получать информацию от физических лиц с их согласия.
- 2.8. В запросах, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Положения, указываются:
- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которую направляется запрос,
 - нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос,

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы соискателя или Работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению,
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке,
- срок представления запрашиваемых сведений,
- фамилия, имя, отчество и номер телефона Работника, подготовившего запрос,
- другие необходимые сведения,
- идентификационный номер налогоплательщика (при направлении запроса в налоговые органы).

Подразделением «Управление безопасности» обеспечивается подготовка проекта запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, срок предоставления информации по такому запросу не должен превышать 30 дней со дня его получения.

- 2.9. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 2.8 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, делается ссылка на соответствующие положения ФЗ «Об ОРД».
- 2.10. Запросы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 Положения, направляются за подписью Генерального директора в соответствии с пунктом 10 Перечня должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- 2.11. Срок исполнения запроса, направленного в соответствии с подпунктом 2.6.2 Положения, не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
- 2.12. Работник, в отношении которого проводится проверка, вправе:
- давать пояснения в письменной форме (приобщаются к материалам проверки) в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Положения, по результатам проверки,
 - представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в устной и письменной форме,
 - обращаться в Подразделение «Управление безопасности» с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, относящимся к предмету проверки и указанным в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Положения.
- 2.13. На период проведения проверки Работник может быть отстранен от исполнения должностных обязанностей на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

- 2.14. На период отстранения Работника от исполнения должностных обязанностей его заработная плата сохраняется.

3. Оформление результатов проверки

- 3.1. Директор прямого подчинения Генеральному директору, курирующий деятельность Подразделения «Управление безопасности», представляет Генеральному директору доклад, содержащий обстоятельства, установленные по результатам проверки, и одно из следующих предложений:
- о назначении соискателя на должность в Фонде,
 - об отказе соискателю в назначении на должность в Фонде,
 - об отсутствии оснований для применения к Работнику мер юридической ответственности,
 - о применении к Работнику мер юридической ответственности,
 - о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Комиссия).
- 3.2. По окончании проверки Подразделение «Управление безопасности» обеспечивает ознакомление Работника с результатами проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания доклада.
- 3.3. Генеральный директор по результатам рассмотрения доклада принимает одно из следующих решений:
- о возможности назначения соискателя на должность в Фонде,
 - об отказе соискателю в назначении на должность в Фонде,
 - о применении к Работнику меры юридической ответственности,
 - о направлении материалов проверки в Комиссию.
- 3.4. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются Подразделением «Управление безопасности» с одновременным уведомлением об этом соискателя или Работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, защите персональных данных, требований к другой информации ограниченного доступа.
- 3.5. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Заключительные положения

- 4.1. Материалы проверки хранятся в Подразделении «Управление безопасности».
- 4.2. Положение является внутренним документом Фонда и разработано с учетом действующих на момент его утверждения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, внутренних документов Фонда.
- 4.3. В случае изменения законодательства Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

- 4.4. Блок-схема процесса отражена в Приложении к Положению.
- 4.5. Владелец функции:
- фиксирует невыполнение требований и определяют его причины,
 - контролирует выполнение требований.
- 4.6. В случае невыполнения требований ввиду недостаточности/некорректности процессов, описанных в Положении, Владелец функции в течение квартала:
- разрабатывает корректирующие мероприятия,
 - организует исполнение корректирующих мероприятий,
 - отслеживает выполнение таких мероприятий Участниками функции.
- 4.7. При достижении результатов корректирующими мероприятиями Владелец функции актуализирует Положение.

